

## INTRODUÇÃO

A Área Operacional é a entidade responsável pelo atendimento público para os pedidos de **mudanças de contrato das instalações.**

Para iniciar um pedido de mudança do contrato, o cliente tem que se apresentar à Área Operacional, com os documentos que se descrevem abaixo:

### 1. Para Singulares

- Requerimento do cliente (não precisa mandar reconhecer);
- Fotocópia do Bilhete de Identidade do requerente e Cópia do cartão do NUIT;
- Comprovativo da morada (fotocópia autenticada)
- Factura de água ou recibo do antigo cliente

### 2. Para Entidades

- Carta do pedido da entidade;
- Cópia do cartão do NUIT da entidade e fotocópia do Bilhete de Identidade do responsável pelo requerimento;
- Documento que comprove a posse, arrendamento ou outra forma juridicamente aceite (caso do trespasse) do local pelo requerente;

Uma vez entregues os documentos acima referidos, o tratamento do seu pedido será feito segundo a descrição seguinte:

1. Informação do valor do serviço pelo pessoal de Atendimento ao Cliente;
2. Processamento dos dados no sistema informático após aprovação do orçamento pelo novo cliente;
3. Pagamento e assinatura do contrato.

**Nota:** Em ambos os casos, o extrato da conta do antigo cliente deverá ter saldo zero.